BESZÁMOLÓ A SZAKMAI GYAKORLATRÓL

Varga Felicián

2020

Eszterházy Károly Egyetem

Gyöngyösi Károly Róbert Campus

Gazdaság és Társadalomtudományi Kar

Beszámoló a szakmai gyakorlatról

Tereptanár
Dr. Zörög Zoltán
főiskolai docens

Készítette
Varga Felicián
Gazdaságinformatika szak
FOSZ. levelező tagozat
NEPTUN kód: WVG-883

Szakmai gyakorlat időtartama: 2020.02.24-2020.04.03

Szakmai gyakorlat helye: Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Informatikai Főosztály, Informatikai Üzemeltetési Osztály

Szakmai irányító: Kocsiscsák Attila informatikai referens

Dátum: 2020. 04. 03.

2020

Tartalom

Bevezetés.....1
1. A gyakorlóhely bemutatása.....5
2. A gyakorlóhelyen alkalmazott fontosabb jogszabályok.....6
3. A gyakorlat megkezdése.....6
4. A gyakorlóhelyen folytatott tevékenységek bemutatása.....6
5. Konkrét feladataim a gyakorlaton.....11
6. Összefoglalás.....15
7. Melléklet.....16

Bevezetés

Varga Felicián, II. évfolyamos, gazdaságinformatika szakos, levelező tagozatos, FOSZ-os hallgató vagyok.

Kötelező szakmai gyakorlatomat a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Informatikai Főosztályának, Informatikai Üzemeltetési Osztályán 2020.02.24. és 2020.04.03. közötti időszakban teljesítettem.

A szakmai gyakorlat ideje alatt megismertem a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal, és az Informatikai Főosztály felépítését, az ott folyó tevékenységet és részt vettem az Informatikai Üzemeltetési Osztály munkájában.

Borsod Abaúj Zemplén Megyei Kormányhivatal

A kormány a hatékony, megbízható, polgárbarát és szolgáltató közigazgatás megteremtése érdekében 2010 tavaszán hozzálátott a magyar állam újjászervezéséhez.

Az átszervezés egyik eredményeként a 2010. évi CXXVI. Tv. a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatalok kialakításával és a területi integrációval összefüggő törvény alapján 2011. január 1-jétől megkezdték működésüket a megyei kormányhivatalok, a kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szervei.

Székhelyük a megyeszékhelyeken van, a főváros és Pest megye esetében pedig egyaránt Budapesten.

Az általános hatáskör azt jelenti, hogy a kormányhivatal, illetve annak szervezeti egységei jogszabályi felhatalmazás alapján bármilyen államigazgatási ügyben eljárhatnak.

A hivatalt kormánymegbízott vezeti, akit a Miniszterelnökséget vezető miniszter javaslatára a miniszterelnök nevez ki és ment fel.

A kormánymegbízott megbízatása a kormány megbízatásához kötött.

A kormányhivatal hivatali szervezetét főigazgató vezeti, aki helyettesíti a kormánymegbízottat távolléte, vagy akadályoztatása esetén.

A főigazgató munkáját általános helyettesként az igazgató segíti.

A kormányhivatal közvetlenül a kormánymegbízott vezetése alatt álló szervezeti egységekre (főosztályok, osztályok), valamint a járási hivatalokra tagozódik.

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatalt Demeter Ervin kormánymegbízott vezeti.
A kormányhivatal a jogszabályoknak és a kormány döntéseinek megfelelően - összehangolja és elősegíti a kormányzati feladatok területi szintű végrehajtását.
Államigazgatási hatósági jogkört gyakorol, melynek keretében a különböző ügyekben (pl.: építésügy, gyámügy, adóügyek) első, vagy másodfokon jár el.
Ellátja a helyi önkormányzatok és kisebbségi önkormányzatok törvényességi ellenőrzését, valamint a kistérségi fejlesztési tanács, a megyei területfejlesztési tanács, a térségi fejlesztési tanács és a regionális fejlesztési tanács működésének törvényességi felügyeletét is.
Ellenőrzi a területi illetékességgel államigazgatási jogkörben eljáró, illetve az ilyen feladatokat ellátó szerveket.
A kormányhivatal közreműködik egyes szervezési feladatok ellátásban, mint pl.: katasztrófák elleni védekezés, illetve a közigazgatási képzések és továbbképzések területén vizsgáztatási és vizsgaszervezési tevékenységet végez.
Gondoskodik a területi koordináció fórumának, a fővárosi és megyei államigazgatási kollégiumnak, létrehozásáról, működéséről, valamint közreműködik a közigazgatás korszerűsítésével, és az elektronikus közigazgatás kialakításával kapcsolatos feladatok összehangolásában és szervezésében.

A Borsod Abaúj Zemplén Megyei Kormányhivatal szervezeti egységei a járási hivatalok, főosztályok, osztályok.

Járási hivatalok:

- Cigándi Járási Hivatal
- Edelényi Járási Hivatal
- Encsi Járási Hivatal
- Gönci Járási Hivatal
- Kazincbarcikai Járási Hivatal
- Mezőcsáti Járási Hivatal
- Mezőkövesdi Járási Hivatal

- Miskolci Járási Hivatal
- Ózdi Járási Hivatal
- Putnoki Járási Hivatal
- Sárospataki Járási Hivatal
- Sátoraljaújhelyi Járási Hivatal
- Szerencsi Járási Hivatal
- Szikszói Járási Hivatal
- Tiszaújvárosi Járási Hivatal
- Tokaji Járási Hivatal

Főosztályok, osztályok

- ❖ Közlekedési, Műszaki Engedélyezési és Mérésügyi Főosztály
  -Bányászati Osztály
  -Közlekedési Osztály
  -Útügyi Osztály
  -Mérésügyi és Műszaki Biztonsági Osztály
- ❖ Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály
  - Építésügyi Osztály 1 Mezőkövesd, Tiszaújváros,
  - Építésügyi Osztály 2 Edelény
  - Építésügyi Osztály 3 Encs, Szerencs
  - Örökségvédelmi Osztály
- ❖ Földhivatali Főosztály
  - Földhivatali Osztály 1-5-6 Miskolc
  - Földhivatali Osztály 2 Edelény
  - Földhivatali Osztály 3 Encs
  - Földhivatali Osztály 4 Mezőkövesd
  - Földhivatali Osztály 7 Ózd
  - Földhivatali Osztály 8 Sátoraljaújhely
  - Földhivatali Osztály 9 Szerencs
  - Földhivatali Osztály 10 Tiszaújváros
- ❖ Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály
  - Környezetvédelmi és Természetvédelmi Szakértői Osztály
  - Környezetvédelmi Hatósági és Komplex Engedélyezési Osztály
- ❖ Agrárügyi Főosztály
  -Erdészeti Osztály

-Növény- és Talajvédelmi Osztály

-Földművelésügyi Osztály

-Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály

- ❖ Informatikai Főosztály

-Informatikai Fejlesztési Osztály

-Informatikai Üzemeltetési Osztály

-Üzemeltetési Osztály

- ❖ Népegészségügyi Főosztály

-Közegészségügyi és Járványügyi Osztály

-Laboratóriumi Osztály

-Laboratóriumi Osztály - Mérőközpont

- ❖ Családtámogtási és Társadalombiztosítási Főosztály

-Családtámogatási Osztály

-Társadalombiztosítási Ellenőrzési Osztály

-Nyugdíjbiztosítási Osztály

-Egészségbiztosítási Osztály

-Jogi, Megtérítési és Méltányossági Osztály

-Rehabilitációs Szakértői Osztály

- ❖ Foglalkoztatási, Munkaügyi és Munkavédelmi Főosztály

-Közfoglalkoztatási Osztály

-Munkaerőpiaci Osztály

-Alapkezelő Osztály

-Munkaügyi és Munkavédelmi Osztály

- ❖ Hatósági Főosztály

- Hatósági és Oktatási Osztály

- Pártfogó Felügyelői és Igazságügyi Osztály

- Szociális és Gyámügyi Osztály

- Törvényességi Felügyeleti Osztály

- Fogyasztóvédelmi Osztály

- ❖ Pénzügyi és Gazdálkodási Főosztály

-Pénzügyi Osztály

-Támogatási és Bérgazdálkodási Osztály

-Számviteli Osztály

-Projekt Osztály

- ❖ Jogi, Humánpolitikai és Koordinációs Főosztály

-Jogi és Perképviseleti Osztály

-Koordinációs, Szervezési és Iratkezelési Osztály

-Humánpolitikai Osztály

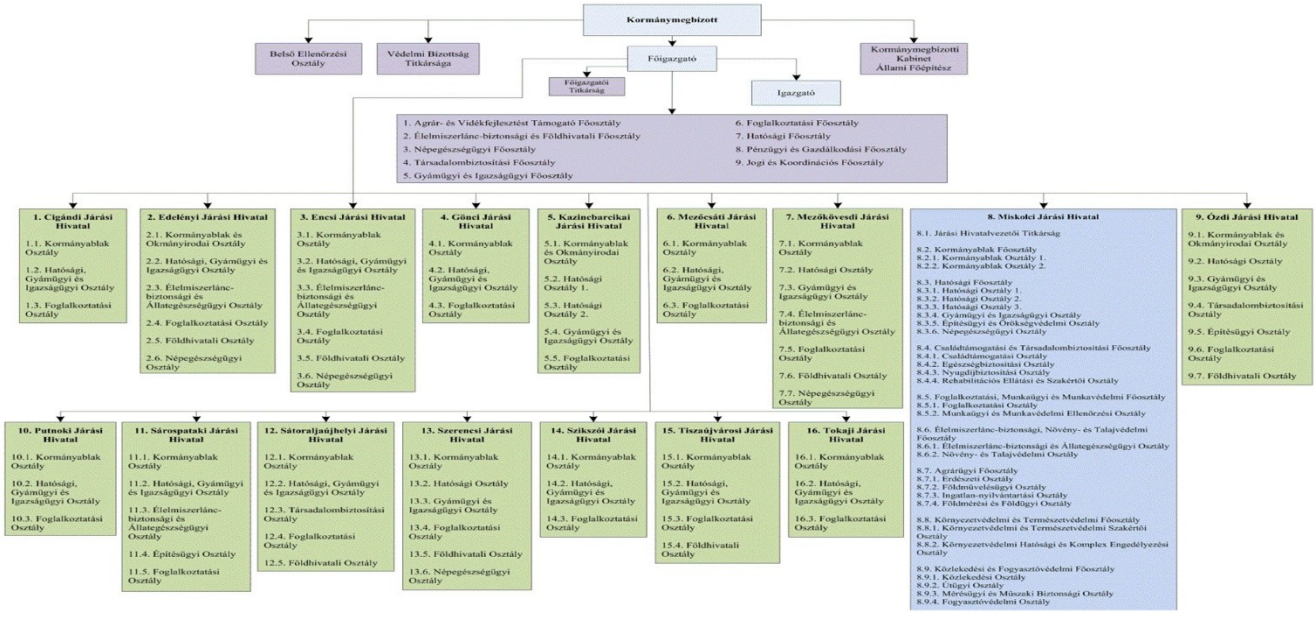
- ❖ Agrár- és Vidékfejlesztést Támogató Főosztály

-Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Normatív Támogatások Kérelemkezelési Osztálya

-Vidékfejlesztési Beruházások Kérelemkezelési Osztálya

-Helyszíni Ellenőrzési Osztály

A Borsod Abaúj Zemplén Megyei Kormányhivatal szervezeti felépítése:



1. A gyakorlóhely bemutatása

Szakmai gyakorlatom teljesítésének helyszíne a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal, Informatikai Főosztályának egyik osztálya, az Informatikai Üzemeltetési Osztály volt.

Azért választottam gyakorlóhelyként, mert érdekel a nagy szervezetek informatikai rendszerének felépítése, üzemeltetése és ebből kifolyólag érdekel az itt végzett munka informatikai támogatása is.
A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Informatikai Főosztály, Informatikai Üzemeltetési Osztályának helyt adó épület Miskolcon a Városház tér 1. szám alatt, a D épületben található.

1. ábra A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Informatikai Főosztály, Informatikai Üzemeltetési Osztályának épülete (baloldalt a főbejárat).

Az épület régi, a megyeháza részét képezi, de a rekonstrukció következtében korszerű, kifejezetten az Informatikai Főosztály profilja szerint építették át. Egy tárgyalóból, hét irodahelyiségből, egy telepítő és egy raktárhelyiségből és két mosdóhelyiségből áll.
Az irodaházban 10-en dolgoznak, különböző feladatokat ellátva.
Az Informatikai Főosztály fő feladata a B.A.Z. Megyei Kormányhivatal informatikai rendszerének üzemeltetése, karbantartása, javítása, korszerűsítése az információbiztonság biztosítása.

2. A gyakorlóhelyen alkalmazott fontosabb jogszabályok

A Kormányhivatal munkáját megalapozó jogszabályok: 2010. évi CXXVI. Törvény a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatalok kialakításával és a területi integrációval összefüggő törvénymódosításokról és a ,,86/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról.

A kormányhivatal közigazgatási szervként ,,A Kormányzati igazgatásról szóló 2018.évi CXXV. törvény (Kit)˝ szerint folytatja tevékenységét.
Az Informatikai Főosztály munkáját pedig a 2011. évi CXII. törvény. az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (infotörvény) szabályozza.

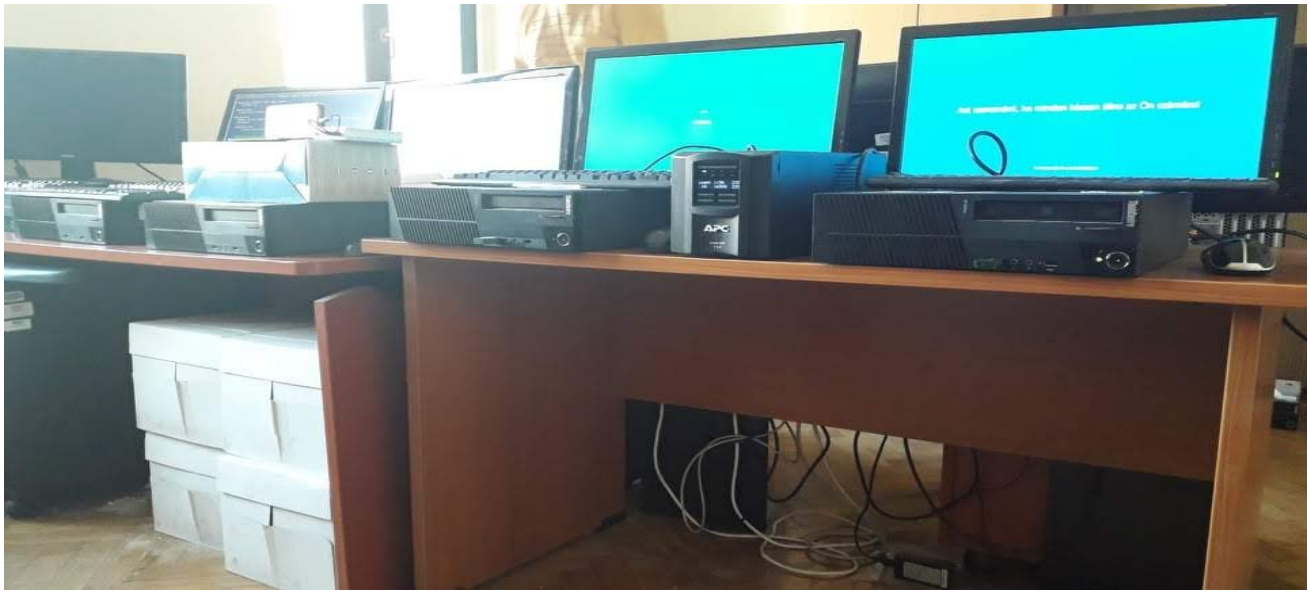
3. A gyakorlat megkezdése

Első munkanapomat 2020. február 24.-én a B.A.Z. Megyei Kormányhivatal Jogi, Humánpolitikai és Koordinációs Főosztályán kezdtem, ahol a felvételi eljárás adminisztratív része folyt.
A gyakorlat megkezdése előtt munka és tűzvédelmi oktatásban részesültem, és a tananyagból eredményes vizsgát tettem.
Az adminisztratív teendők részeként, aláírtam a hivatali titok védelméről szóló nyilatkozatot.
Ezután átmentem az Informatikai Főosztály épületébe, ahol Kocsiscsák Attila informatikai referens fogadott és bemutatott Bubán Márton informatikai főosztályvezetőnek és az ott dolgozóknak. (A tényleges bemutatás másnap-kedden-a szokásos heti főosztályi értekezleten történt, ahol bemutattak a Főosztály dolgozóinak). A rövid bemutatás után ismertette, az osztályon folyó tevékenységet és az egyik munkatárs gondjaira bízott, aki mellett megkezdtem a szakmai gyakorlatot.

4. A gyakorlóhelyen folytatott tevékenységek bemutatása

A szakmai gyakorlat során megfigyelhettem a számítógépek javítását távoli eléréssel, a gépeken Windows 10 Pro operációs rendszer volt. Azonosítóval és jelszóval belépve próbáltunk rácsatlakozni a munkaállomásokra, de nem sikerült, mint később kiderült, azon a munkahelyen újonnan vásárolt olajradiátorokkal fűtöttek, melyek túlterhelték az elektromos hálózatot, ezért gyakran volt áramkimaradás, ami miatt a számítógépek meghibásodtak és javításra szorultak.
Részt vettem a Zenworks újratelepítésében, mert az egyik gépen összeomlott a Zenworks program, nem tudott elindulni, letöröltük a hibás szoftvert, és pendrive-ról újratelepítettük.
Számítástechnikai eszközök cseréjében, szervezeti egységek közötti áthelyezésében is részt vettem. Egyik irodából a másikba helyeztünk át gépeket, ugyanis 2020 március 1.-től az Építésügyi Hatóság a Polgármesteri Hivataloktól a Járási Hivatalokhoz került. Az ezzel kapcsolatos eszközmozgások adminisztrálását, jegyzőkönyvek, szállítólevelek készítését figyelhettem meg.

Megismerkedtem a csak intraneten elérhető, azonosítóval és jelszóval védett, leltar.borsod.gov.hu webes leltárkezelő program használatával is.
Ez egy adatbáziskezelő program, a belépés után a megjelenő ablakban rögzíteni kell az eszközök adatait. A szoftver ad neki egy leltári azonosítót, és ezután lehet nyomtatni a kétpéldányos átadás-átvételi jegyzőkönyvet.
A gépek mozgatását szállítólevél kiállításával kellett adminisztrálni, mely három példányos tömbben volt. Az ennek kiváltására szóló program beszerzése folyamatban van.
Részt vettem számítógépek és laptopok karbantartásában, felújításában, SSD-vel és RAM-mal való bővítésében, újratelepítésében, szervezeti egységekhez történő kiszállításában, beállításában, felszerelésében.
A különböző szervezeti egységekből beszállított gépeket letöröltük, szétszereltük, kitakarítottuk, majd SSD-t és RAM-ot szereltünk beléjük és újratelepítettük.
Az elvégzett feladatokat egy öntapadós űrlapon rögzítettük, majd a gépek házaira ragasztottuk.
Az elkészült gépeket kiszállítottuk a szervezeti egységekhez és beüzemeltük.



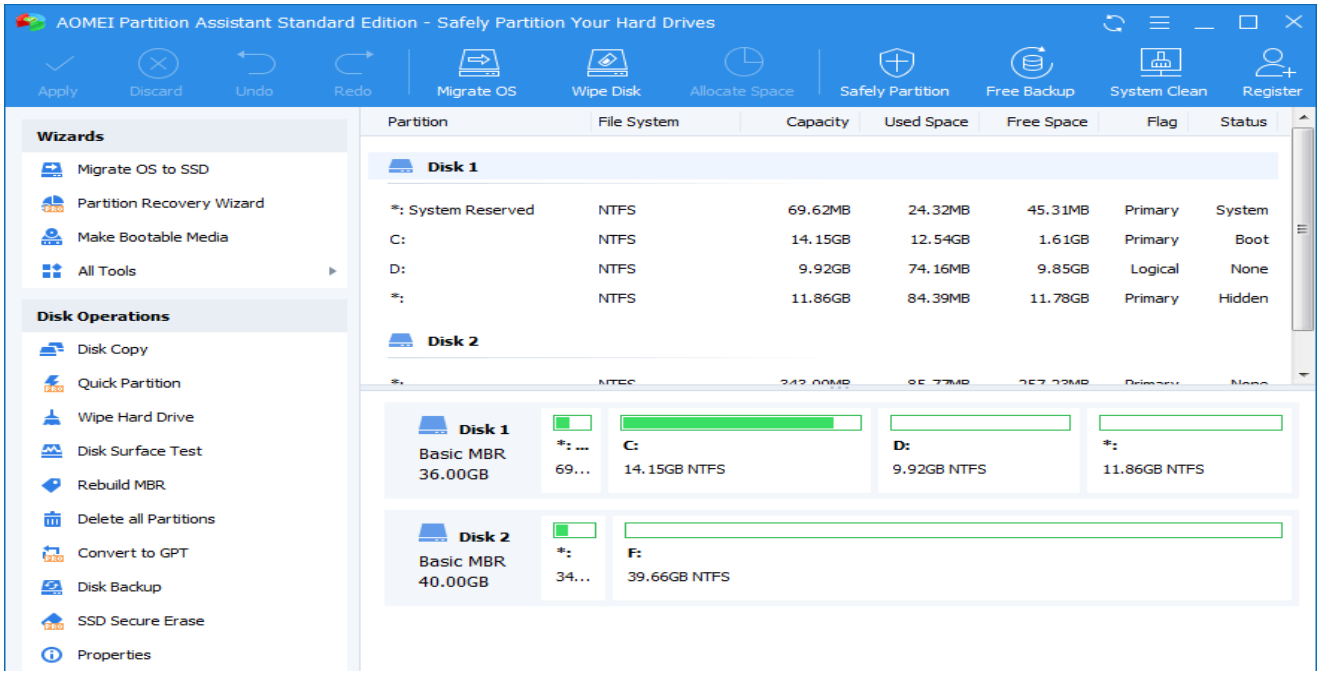
2.ábra A gépek telepítés közben, aktiválásra előkészítve.

Monitorokat, kijelzőket, szünetmentes tápegységeket (UPS) szállítottunk ki és szereltünk fel különböző szervezeti egységeknél, elvégezve az ezzel járó adminisztrációt is.
A különböző osztályokra és a Védelmi Bizottságnak Benq monitorokat, Samsung kijelzőket, (a sorszámosztó géphez) Huawei szünetmentes tápegységeket szállítottunk ki, szereltünk fel, üzemeltünk be, elvégezve az ezzel járó adminisztrációt is.

A Kormányhivatal gépeire feltelepítettük az előírásban megkövetelt programokat, a Zenworksben központilag előkészített szoftvercsomagot, (Libreoffice, Posszeidon, Adobe Reader, GroupWise,).

3. ábra A Symantec integrált vírusirtó és tűzfalprogram kezelőfelülete

Külön telepítettük a Symantec integrált víruskereső és tűzfal programot és elvégeztünk még néhány beállítást, amit a Windows parancssorából kellett futtatni, (pl: zac pap) valamint partícionáltunk az AOMEI Partition Assistant 7.5 nevű programmal (otthoni felhasználóknak ingyenes).

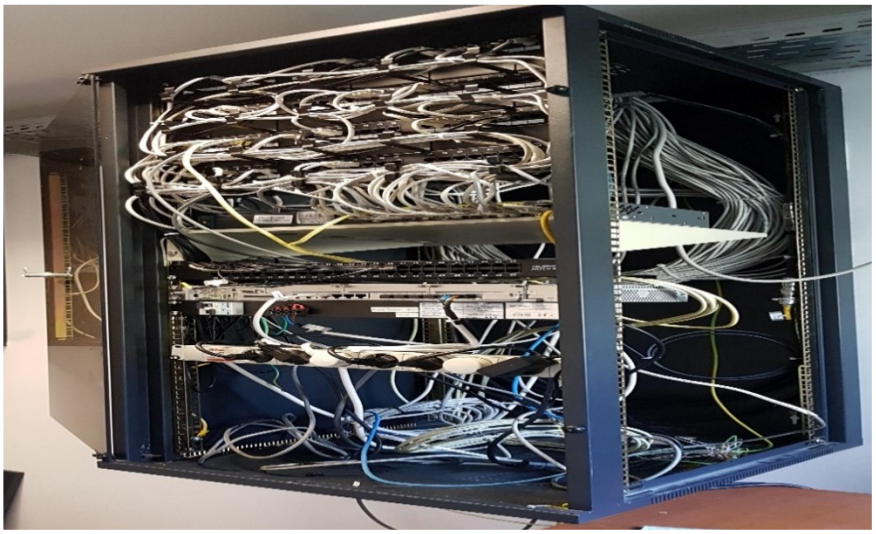


4. ábra Az AOMEI Partition Assistant legújabb verziójának kezelőfelülete

Az SSD csere előtt le kellett törölni a HDD-ket egy külső adathordozóról bootolható, (Hirens Boot cd) a mini Windows XP- részét képező DiskWipe nevű programmal.
A törlés után le lehetett cserélni a Western Digital HDD-t (250 GB) Kingston SSD-re (500 GB) és bővíteni a memóriát 4GB-ról 8GB-ra Samsung és Kingston (4*2GB RAM DDR-3) memóriákkal.

5.ábra Karbantartás, RAM és háttértár csere HDD-ről SSD-re a Lenovo Thinkcentre típusú számítógépben.

Részt vettem informatikai hálózat kiépítésében, bemérésében,(Fluke Linkrunner LRAT-2000FTK) rack szekrény összeszerelésében, switchek beépítésében, nyomtatók, multifunkciós készülékek, szkennerek telepítésében és szünetmentes tápegységek tesztelésében, cseréjében, szerverhiba felderítésében és helpdesken való jelentésében. VPN és szavazóprogram beállításában, informatikai eszközök selejtezésre való előkészítésében, selejtezésében, leltárból való kivezetésében.



6.ábra Routerek és switchek az Abaújszántói Kormányablak folyosóján

5. Konkrét feladataim a gyakorlaton

Szakmai gyakorlatom során, a munkából kifolyólag a B.A.Z Megyei Kormányhivatal nagyon sok szervezeti egységét megismertem.

A Foglalkoztatási Főosztályról gépeket hoztunk el felújításra, illetve felújítottakat vittünk oda vissza. A Szikszói Foglalkoztatási Osztályon a meghibásodott számítógépet próbáltuk újratelepíteni, de végül is cserélni kellett.

A Mezőcsáti Kormányablakhoz monitorokat, és laptopokat telepítettünk és beállítottuk a szavazóprogramot.

7. ábra A mezőcsáti kormányablak helyi (HP Proliant ML10) és back up (Lenovo Thinkcentre) szervere

Mezőkövesden a Földhivatal szünetmentes tápegységét, a Kormányablaknál a sorszámosztó gép monitorát cseréltük, a LAN hálózatot kimértük, a felmerült

szerverhibát behatároltuk, jelentettük a helpdesknek.

8. ábra A Mezőkövesdi Járási Hivatal szerverszobájának szerverei. Baloldalt a Foglalkoztatási osztály, (HP Proliant ML 370) jobboldalt a Földhivatal szervere. (Fujitsu Siemens Primergy TX150 S2)

9.ábra A Mezőkövesdi Járási Hivatal back up szervere (Lenovo Thinkcentre) és a Járási Hivatal (HP Proliant ML10) főszervere.

A Miskolci Kormányablakoknál monitorokat cseréltünk.

Az informatikai Főosztályon patch kábeleket vizsgáltam Fluke Networks Linkrunner kábeltesztelő és hosszmérő műszerrel. Megvizsgáltam, hogy szakadtak-e és megmértem a hosszukat és hossz szerint osztályoztam.

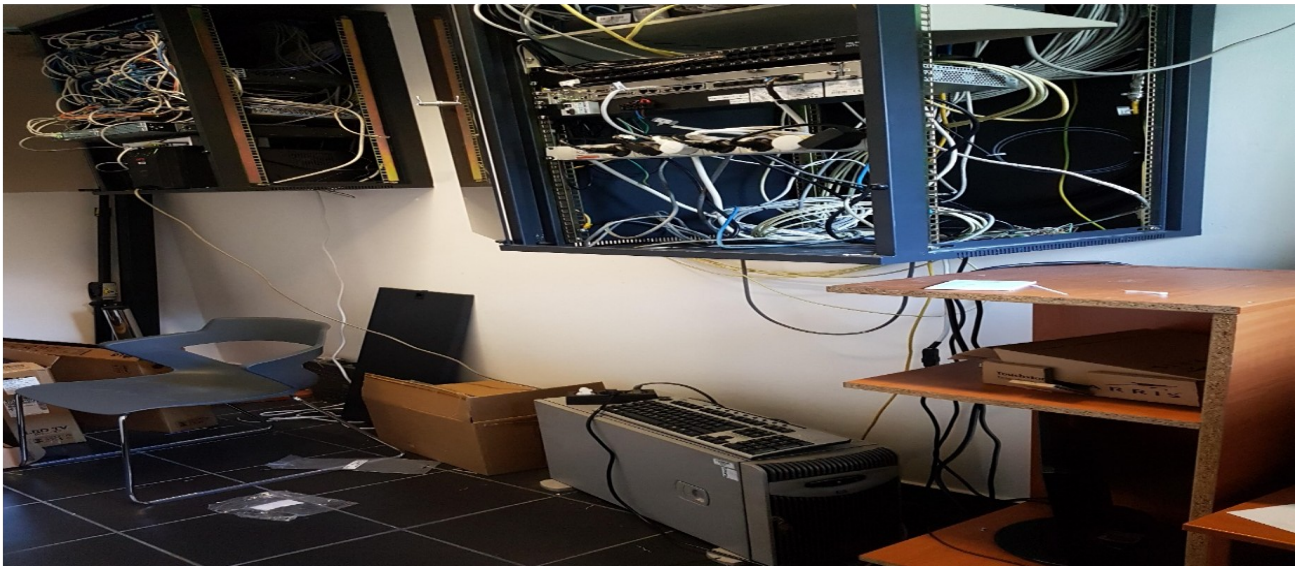
Számítógépeket bővítettünk (RAM 4*2GB 500GB SSD) telepítettünk, programoztunk (Windows), és az elvégzett munkát dokumentáltuk. A gyakorlat ideje alatt 16 gépet újítottam fel.

10.ábra Fluke Linkrunner LRAT-2000FTK kábeltesztelő, hosszmérő és beállító műszer

Az Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztályon, illetve a Megyeházán az informatikai hálózatot bővítettük és bemértük, rack szekrényt telepítettünk.

A szervezeti egységek költözése miatt 8 gépet költöztettünk, telepítettünk és beüzemeltünk.

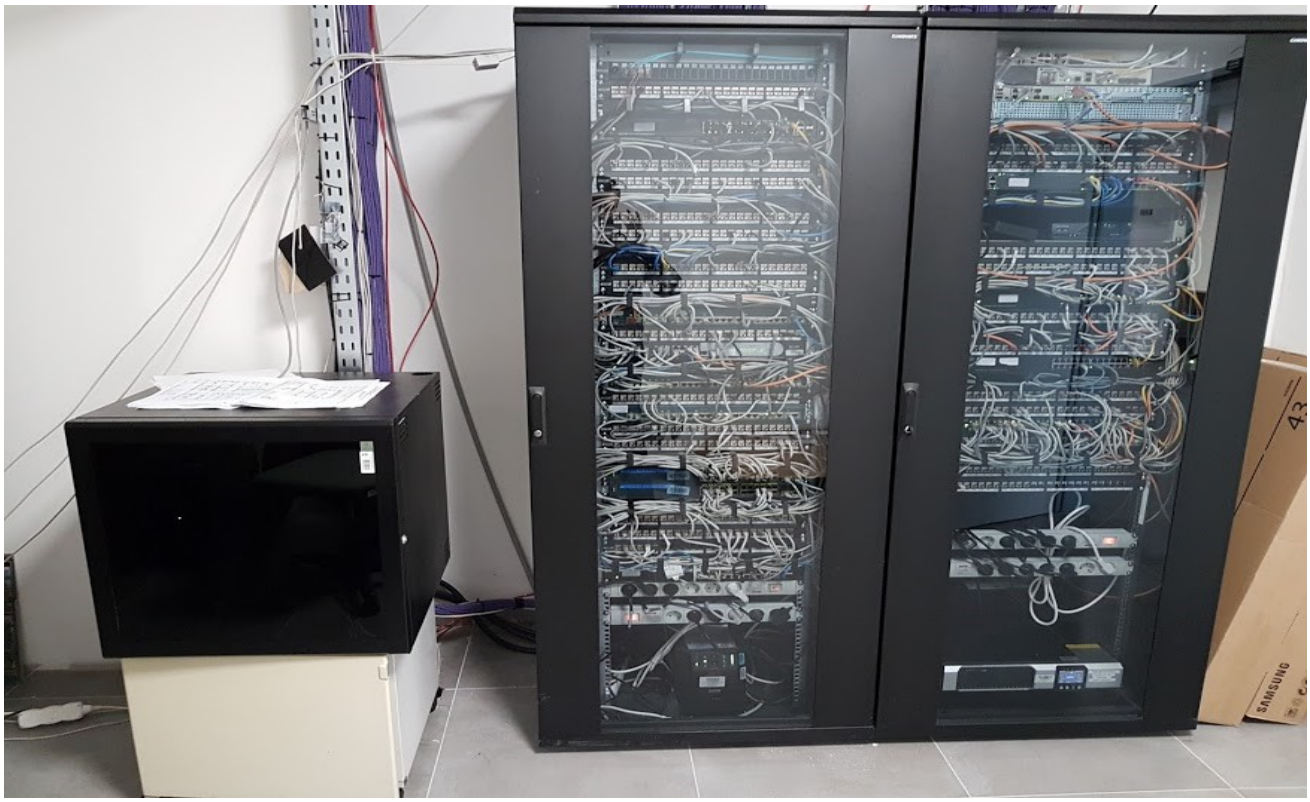
Az Informatikai Osztályon 2 switchet szereltünk fel és helyeztünk üzembe.
A tiszaújvárosi Építésügyi Osztályon három gépet telepítettünk és üzemeltünk be.
A Putnoki Kormányablaknál 10 db gépet költöztettünk, üzemeltünk be és kicseréltünk 3db switchet is.



11. ábra A Putnoki Kormányablak szerverszobája (HP Proliant ML 370)

12. ábra A Putnoki Kormányablak switchei és routerei

A mezőkövesdi Építésügyi Osztályon 2 gépet telepítettünk, beüzemeltük és MS Office programot telepítettünk rájuk. Szerverhibát észleltünk és bejelentettük GroupWise program használatával. Elektronikus aláírást állítottunk be.



13. ábra A Mezőkövesdi Járási Hivatal rack szekrényei

Az Abaújszántói Kormányablaknál és a Foglalkoztatási Osztályon számítógépet cseréltünk, mivel már elavult volt. Egy régi HP Prodesk számítógépet cseréktünk egy modern Lenovo Thinkcentre típusúra. Ennek során adatmentést végeztünk a HDD D partíciójáról SSD-re.
A VPN-t beállítottuk a távoli hozzáférés miatt. Egy másik gépen driverkompatibilitási hiba miatt nem működött a nyomtatató, ezért másik drivert telepítettünk a HP Laserjet lézernyomtatóhoz.

6. Összefoglalás

A fentiek alapján kijelenthetem, hogy szakmai gyakorlatom a B.A.Z Megyei Kormányhivatal Informatikai Főosztályán hasznosan telt. Megismertem a Főosztály és több szervezeti egység munkáját és sok szakmai feladatban vettem részt, mint pl: számítógép távoli elérése, bővítése, telepítése, programozása, hibabejelentések kezelése, gépmozgások adminisztrálása.

Köszönöm a lehetőséget az Egyetemnek és a Kormányhivatalnak.

Varga Felicián

.....

hallgató

7. Melléklet

14. ábra Az Informatikai Osztály titkársága az új Lenovo géppel és HP monitorral

15. ábra A távoli hozzáférés helyisége az új HP Prodesk számítógépekkel

16. ábra A Miskolci Foglalkoztatási Főosztály routerei és switchei

17. ábra A Miskolci Foglalkoztatási Főosztály szerverei

18. ábra A Miskolci Foglalkoztatási Főosztály bérjegyzéknyomtatója

19. ábra A Miskolci Kormányablak infotermináljai a monitorcsere előtt

20. ábra A leszerelt hibás UPS (szünetmentes tápegység) a Mezőkövesdi Kormányablakból

21. ábra A Mezőcsáti Kormányablak új rackszekrénye, switchei és optikai modemje